

PATVIRTINTA
Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos
direktorius 2022 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V1-

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS 2022–2023 MOKSLO METŲ
PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) sudarytas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“; Higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“; Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų įgyvendinimą.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. individualizuoti, diferencijuoti, integruoti ugdymo turinį;

3.2. kurti, modernizuoti ir tobulinti mokymo ir mokymosi aplinkas, užtikrinančias pažangos stebėseną;

3.3. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų;

3.4. sudaryti galimybę ir sąlygas ukrainiečių vaikams mokytis kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma, gauti reikiamą socialinę ir emocinę pagalbą.

4. Progimnazijos ugdymo plano sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas bei kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

5. **Ugdymo organizavimo trukmė:**

5.1. 2022–2023 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos 1-4 kl., PUG; 185 dienos – 5-8 kl.

Klasės	PUG	1-4	5-8
Mokslo metų pradžia/ Ugdymo proceso pradžia	2022-09-01		
Pusmečių trukmė	1-asis 2022-09-01 – 2023-01-20		
	2-asis 2023-01-23 – 2023-06-08	2-asis 2023-01-23 – 2023-06-22	
Rudens atostogos	2022-10-31 – 2022-11-04		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022-12-27 – 2023-01-06		
Žiemos atostogos	2023-02-13 – 2023-02-17		
Pavasario (Velykų) atostogos	2023-04-11 – 2023-04-14		
Ugdymo proceso pabaiga	2023-06-08	2023-06-08	2023-06-22
Ugdymo proceso trukmė (savaitėmis)	175(35)	175 (35)	185 (37)
Vasaros atostogos	2023-06-09 – 2023-08-31		2023-06-23 – 2023-08-31

5.2. Progimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę.

6. Mokslo metai pagal PUG, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas skirstomi pusmečiais (vadovaujantis Progimnazijos tarybos 2022 m. birželio 21 d. posėdžio Nr. V2-7 protokolo nutarimu).

7. Paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustacių ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ugdymas vyksta vadovaujantis „Ugdymo organizavimo gairėmis karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“, patvirtintomis Progimnazijos direktoriaus 2020 rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V1-59, procesas laikinai stabdomas arba koreguojamas. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų 7 priedu, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

8. Nuotolinio ugdymo proceso gairės pateiktos VIII skyriuje.

9. Progimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

10. Progimnazijos priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo planą rengė Progimnazijos direktoriaus 2022 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V1-96 sudaryta darbo grupė.

11. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Progimnazijoje vykdomos ugdymo programos įgyvendinamos, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo

ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, ir, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

12. Progimnazijos ugdymo plano turinys formuojamas remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, Progimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis, Progimnazijos strateginiais tikslais, Lietuvos visuomenės vertybėmis, konkrečiais mokinių ugdymo(si) poreikiais, progimnazijos ir kaimo bendruomenės tradicijomis.

13. Progimnazijoje yra susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos (Mokytojų tarybos posėdžio 2022 m. birželio 27 d. protokolas Nr.V2-6). Ugdymo turinys planuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir remiantis dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

14. Ugdymo procesas progimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min. Mokiniam sudaromos sąlygos mokytis aktyviai, įvairiose aplinkose ir praktiškai veikiant.

15. Ugdymo programai įgyvendinti taikomos ugdymo turinio inovacijos: GOETHE INSTITUT organizuojamas projektas, skirtas integruotam dalyko ir vokiečių kalbos mokymui. Dalyvauja vokiečių kalbos vyr. mokytoja J. Eidukonienė, gamtos ir žmogaus, biologijos vyr. mokytoja I. Šmulkštienė. Pradinių klasių mokytoja metodininkė D. Vaišutienė dalyvavo technologinės kūrybos mentorystės programoje „Technologijos vedliai“. Gautą patirtį ir žinias panaudos skaitmenines priemones integruodama į ugdymą.

16. Pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra sudėtinė ugdymo proceso dalis. Progimnazija, atsižvelgdama į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių, priėmė sprendimą šiai veiklai per mokslo metus skirti 45 valandų PUG, 1-4 kl. ir 54 val. 5-8 kl. Veikla, sieta su Progimnazijos ugdymo tikslais ir su mokinių mokymosi poreikiais, bus organizuojama įstaigoje ir kitose aplinkose susitartu laiku.

17. Rengiant Progimnazijos ugdymo planą (Mokytojų tarybos posėdžio 2022 birželio 27 d. protokolas Nr.V2-6 ir Progimnazijos tarybos 2022 m. birželio 21 d. posėdžio Nr. V2-7 protokolas), priimti mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

- 17.1. Progimnazijos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų;
- 17.2. Progimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų;
- 17.3. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus;
- 17.4. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;
- 17.5. ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti;
- 17.6. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;
- 17.7. laikinųjų grupių sudarymo;
- 17.8. švietimo pagalbos teikimo;
- 17.9. sprendimų, numatomų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti;
- 17.10. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programoje;
- 17.11. pažintinės kultūrinės veiklos organizavimo;
- 17.12. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose; mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo;

17.13. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimų ir organizavimo būdų, minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

17.14. ugdymo karjerai, sveikatos ugdymo organizavimo;

17.15. reikalavimų mokinių elgesio taisyklėms;

17.16. pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo;

17.17. skirstant valandas ugdymosi poreikiams tenkinti, buvo atsižvelgta į nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo rezultatų analize, mokinių asmeninės pažangos rezultatų ataskaitomis, metodinių grupių priimtais nutarimais. Metodinių grupių pirmininkės pateikė argumentuotus pasiūlymus administracijai.

17.18. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

17.19. adaptacinio laikotarpio naujai atvykusiems, atvykusiems iš Ukrainos vaikams, 5 klasės mokiniams;

18. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo:

18.1.1. mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi;

18.1.2. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris mokomas namie. Jame numatomi planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamų pamokų skaičius, prie mokomųjų dalykų nurodomos mokytojų pavardės. Mokinio, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Progimnazijos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

18.1.3. individualus ugdymo planas sudaromas asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio bei mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.1.4. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, atvykusiam iš Ukrainos.

19. Atsiradus Progimnazijos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, Progimnazija ugdymo proceso metu koreguoja ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

20. Dalykų programose numatytiems pasiekimams pasiekti skiriama minimalus pamokų skaičius. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, skiriamos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, ugdymui diferencijuoti (žiūrėti ugdymo plano 67 ir 86 punktus).

21. Planuojant ugdymo turinio įgyvendinimą Progimnazijoje susitarta dėl ugdymo proceso:

21.1. išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per dvejus metus, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą;

21.2. Žmogaus saugos 2 metų mokymo programa išdėstoma per vienerius metus (5 kl. 1 valanda, 7 kl. 1 valanda);

21.3. Informacinių technologijų kursas, skirtas dvejiems metams, išdėstomas per vienerius metus (7 kl. 1 valanda).

22. Progimnazija yra nustačiusi ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius:

22.1. mokytojai rengia ilgalaikius (metų) planus (Mokytojų tarybos posėdžio 2022-06-27 protokolas Nr.V2-6);

22.2. rengdami ilgalaikius planus, mokytojai vadovaujasi priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais, dalykui skiriamų pamokų skaičiumi bei mokymosi savaičių skaičiumi;

22.3. mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais planais bei trumpalaikiais (detalieji arba/ir dienos) planais. Juose privalomos grafos: tema (turinys), uždaviniai, vertinimas, data, integruojamoji programa (jei yra), individualaus darbo su mokiniu plano dalis (esant poreikiui). Kitas grafas mokytojas pasirenka pats pagal klases poreiki, dalyko specifiką.

23. Progimnazijos ugdymo planą direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios – iki 2022 m. rugsėjo 1 d., suderinęs su Progimnazijos taryba ir Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju. Progimnazijos ugdymo planas skelbiamas viešai internetiniame puslapyje.

TREČIASIS SKIRSNIS
NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMO PATIKRINIMO
ORGANIZAVIMAS 2021-2022 M. M. REZULTATAI. PRIEMONĖS MOKINIŲ
PASIEKIMAMS GERINTI.

24. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 4, 6 8 klasių mokiniai. 2022 m. kovo 25 d. Nr.V-41 direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta vykdymo grupė, paskirtas atsakingas asmuo už NMPP vykdymą ir koordinavimą. Vykdytas vyko sklandžiai, tam skirtoje patalpoje – informacinių technologijų kabinete. Patikrinimas vykdytas vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. V-2229 redakcija). Vykdytojai buvo paskirti atsakingai, atsižvelgiant į vykdytojo mokomą dalyką, 4 kl. vykdytoju paskirtas kitas asmuo, o ne klasės mokytojas. Dviem 6 kl. mokiniams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo pritaikytos užduotys: prailgintas laikas, pagalba skaitant užduotis. Vykdytojų ir rezultatų protokolai yra saugomi progimnazijoje, aplanke „NMPP 2021-2022 m. m. vykdymas“.

25. Lentelėse pateikta informacija apie 4, 6, 8 klasių mokinių pasiekimų rezultatus.

4 kl. mokinių rezultatai.

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis	Skirtumas nuo šalies vidurkio
Matematika	12	0	66,0	2,6 daugiau
Pasaulio pažinimas	12	0	71,7	9,8 daugiau
Skaitymas	12	3	60,0	5,4 daugiau

6 kl. mokinių rezultatai.

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis	Skirtumas nuo šalies vidurkio
Matematika	20	0	42,8	4,0 mažiau
Skaitymas	21	0	63,4	3,1 mažiau

8 kl. mokinių rezultatai.

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis	Skirtumas nuo šalies vidurkio
Gamtos mokslai	23	0	48,5	2,2 mažiau
Matematika	22	0	39,0	2,0 mažiau
Skaitymas	21	0	67,7	1,5 daugiau
Socialiniai mokslai	22	0	46,4	3,3 mažiau

26. Mokytojų tarybos posėdyje, PUG ir pradinių klasių bei vyresniųjų klasių mokytojų metodinėse grupėse aptarti NMPP rezultatai, numatytos **konkrečios priemonės**:

26.1. valandos, skirtos ugdymosi poreikiams (lietuvių kalba (2,4,5,6,7,8 kl.) matematika (1,3,5,6,7,8 kl.), chemija (8 kl.), fizika (7 kl.), socialinių mokslų mokymosi pasiekimams gerinti (6,8 kl.)

26.2. neformaliojo švietimo programos (STEAM-ukai, „Įdomieji eksperimentai“, „Jaunasis informatikas“);

26.3. vykdomos Marijampolės STEAM centro laboratorijose edukacijos, skirtos IT, gamtamoksliniams įgūdžiams ugdyti;

26.4. įsigytos elektroninės pratybos Eduka ir Ema, skirtos mokinių skaitymo, matematikos, socialinių, gamtamokslinių dalykų žinioms įtvirtinti;

26.5. ilgalaikiuose mokytojų planuose numatytos konkrečios priemonės gerinti NMPP rezultatus visose klasėse;

26.6. išanalizuoti NMPP testų veiklos sritis ir ugdyti mokinių veiklos sričių kompetencijas, mokyti suvokti testo užduotį, techninių testo atlikimo dalykų;

26.7. organizuoti bandomuosius patikrinimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

27. Planuojant ugdymo turinio įgyvendinimą, Progimnazijoje susitarta dėl:

27.1. **mokymosi kitose aplinkose:** ugdymo procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų. Ilgalaikių planų pastabų skiltyje numatomos mokymosi kitose aplinkose galimybės. Ugdymas organizuojamas įvairiose mokyklos erdvėse, lauke, bibliotekoje, muziejuose, įmonėse, bažnyčiose ir kitur, atsižvelgiant į ugdymo turinį ir mokymosi uždavinius. Apie mokymąsi kitose aplinkose informuojami mokiniai, Progimnazijos administracija ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (tuo atveju, kai ugdymas vyks ne Progimnazijos teritorijoje). Išvykstant iš mokyklos būtini saugaus elgesio instruktažai ir direktoriaus įsakymas;

27.2. **pažintinės kultūrinės veiklos organizavimo:**

27.2.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, pažintinė kultūrinė veikla yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis;

27.2.2. 1-4, 5–8 klasėms pažintinės kultūrinės veiklos dienos aptartos PUG ir pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje ir Vyresniųjų klasių mokytojų metodinėje grupėje (2022-06-18 posėdžio protokolas Nr. 3, 2022-06-26, Nr. 4):

Veiklos pavadinimas	Mėnuo	Klasės / Valandos	
		1-4	5-8
Mokslo metų pradžios šventė	Rugsėjo 1 d.	5	6
Projektas „Valgau sveikai, sportuoju linksmi“. Baigiamasis renginys. Linksmosios estafetės, košės virimas.	Spalis	5	6
Nepamokinio ugdymo diena „Stipriname verslumo, komunikacijos įgūdžius Kaziuko mugėje“	Kovas	5	6
Atradimų diena. “Tyrinėk. Pažink. Atrask.”	Balandis	5	6
Nepamokinio ugdymo diena „Kalėdinių varpelių skambėjimas širdyje ir progimnazijoje“ arba „Kūryba iš mano rankų“	Gruodis	5	6
Orientacinio sporto ir sveikatingumo diena.	Gegužė	5	6
Netradicinio ugdymo diena „Padėkos diena“	Birželis	5	6
Integruotas fizinio ugdymo ir neformaliojo švietimo projektas – progimnazijos sporto šventė.	Birželis	5	6
Projektinė diena „Profesijų ABC“	Spalis	5	6

Progimnazija naudojasi Kultūros, meno, siūlomais renginiais. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos vyksta ekskursijų, išvykų, nuotolinio kontakto būdu.

27.2.3. šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių;

27.2.4. rekomenduojami pažintiniai objektai: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos ir kultūros paminklai;

27.2.5. rekomenduojamos šios veiklos formos: projektai, ekskursijos, išvykos, kraštotylinė, etninė veikla, edukacinės pamokos, parodos, konkursai, sporto šventės, vakaronės, varžybos;

27.2.6. pažintinę kultūrinę veiklą vykdo klasių vadovai ir dalykų mokytojai, apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

27.3. **dalyvavimo ilgalaikėje prevencinėje programoje:** kiekvienas mokinys dalyvauja nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ ir Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos „Opkus“ programoje. Progimnazija 2022-2023 mokslo metams patvirtinta OLWEUS mokykla. Gautas pažymėjimas reiškia, jog progimnazijoje laikomasi Olweus patyčių prevencijos programos standarto ir jos kokybės užtikrinimo sistemos reikalavimų.

27.4. **judriųjų pertraukų:** Progimnazijoje yra sudarytos galimybės mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ir tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Veikia muzikinis skambutis, kurio dėka gali skambėti pasirinkta muzika pertraukų arba renginių metu. Aktyvioms veikloms skiriamas laikas – ilgoji pertrauka po 4 pamokų. Mokiniai per ilgąją pertrauką gali dalyvauti organizuojamose įvairiose varžybose, sveikatinimo renginiuose, Mokinių taryba numato kartą per mėnesį organizuoti temines judriąsias pertraukas, linijinius šokius, žaisti sportinius žaidimus (esant palankiam orui – Progimnazijos kieme, kitais atvejais – išnaudojant Progimnazijos erdves).

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

28. Progimnazija vadovaujasi Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V1-133.

29. Progimnazijos direktoriaus pavadootoja ugdymui organizuoja Progimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

29.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą (metodinėse grupėse ir tarp vienoje klasėje dėstančių mokytojų) sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

29.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

29.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokytojas mokinius informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

29.4. kontroliniai darbai nerašomi po atostogų ar šventinių dienų.

30. Mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštu prašymą, Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo menų (dailės, muzikos) ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

30.1. mokosi Marijampolės meno mokykloje;

30.2. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

30.3. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas.

31. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų dalykų pamokų, tuo metu užsiima veikla, kuri numatyta direktoriaus pavadootojo ugdymui sudarytame ir direktoriaus patvirtintame tvarkaraštyje.

Nuorašas tikras

32. Mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, t. y. penktų klasių mokiniams, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams mokytis 5 klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

33. Per dieną gali būti ne daugiau kaip 5 pamokos 1 kl., 2-4 kl. – 6 pamokos, 7 pamokos 5-8 klasių mokiniams. Per savaitę – 25 pamokos pradinėse klasių ir 37 pamokos 5-8 klasių mokiniams.

34. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

35. Progimnazijoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui paskirtas atsakingu už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos organizavimą (direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymas Nr. V1- 51).

36. Progimnazija, organizuodama švietimo pagalbą, vadovaujasi Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu (2019 m. birželio 25 d. V1-118).

37. Mokinių pasiekimai Progimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja Progimnazijos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

38. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

39. Mokymosi pagalbai Progimnazijoje teikti naudojamos ugdymosi poreikiams tenkinti valandos, skirtos 1-4 kl. lietuvių kalbos ir matematikos trumpalaikėms individualioms konsultacijoms, 5-8 kl. fizikos, chemijos, lietuvių kalbos ir literatūros, vokiečių kalbos, matematikos trumpalaikėms individualioms konsultacijoms.

40. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, Progimnazija:

40.1. suteikia pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi.

40.2. sudaro sąlygas Progimnazijoje atlikti namų darbų užduotis, veikia pailgintos dienos darbo grupę;

40.3. Progimnazijos veiklos plane numato priemones ir būdus mokinių motyvacijai stiprinti, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkai tobulinti, kryptingam mokytojų kvalifikacijos kėlimui, mokinių tėvų įtraukimui į ugdymo procesą.

41. Progimnazija, keldama uždavinį pagerinti mokinių pasiekimus konkrečiose srityse, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, įstaigos kontekstą, pasirenka veiksmingas priemones šiems uždaviniams įgyvendinti:

41.1. dalykų mokytojai kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistą(us); pagal poreikį, suderinę su Progimnazijos direktoriumi, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

41.2. klasės vadovas bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių; išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius; kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

41.3. Vaiko gerovės komisija svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

41.4. Progimnazijos administracija inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą; bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

SEPTINTASIS SKIRSNIS INTEGRUOJAMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

42. Į **pradinio** ugdymo (1-4 kl.) programos dalykų turinį integruojama:

42.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamų Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai. Šios programos atskirai nevykdomos;

42.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159;

42.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941;

42.4. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72;

42.5. Informacinių komunikacinių technologijų programa ugdymo procese įgyvendinama kaip ugdymo priemonė. Taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

43. **Pagrindinio** ugdymo programoje įgyvendinamos integruojamos programos:

43.1. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į lietuvių kalbos, istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus ir tai numatoma ilgalaikiuose šių dalykų planuose taip pat neformaliojo švietimo programose, klasių vadovų veikloje;

43.2. Antikorupcinis ugdymas integruojamas į istorijos, geografijos dalykus (antikorupcinių renginių savaitės metu) bei į klasės vadovo veiklą (ne mažiau 2 val. per mokslo metus);

43.3. Į klasės vadovų veiklą ir visų dalykų ugdymo procesą yra integruota Alkoholio, tabako ir kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494;

43.4. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Progimnazija priėmė sprendimą dėl programos įgyvendinimo būdų: integruoti į dalykų turinį, socialinio pedagogo ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklą;

43.5. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruojama į klasių vadovų programas, socialinio, gamtamokslinio, technologinio ugdymo sričių turinį dalykų programas, neformalųjį švietimą („Karjeros planavimas“);

44. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti vienoje nuosekloje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apima smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatina sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V- 190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

45. Progimnazijoje vykdoma „Opkus“ patyčių prevencijos programa.

46. Mokytojai integruojamas programas fiksuoja ilgalaikiuose planuose.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Nuorašas tikras

47. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokolų progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-85, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Gerosios mokyklos koncepcija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

48. Mokslo metų pradžioje dalyko mokytojas mokinius raštiškai supažindina su dalyko vertinimo sistema.

49. 5-ųjų klasių ir naujai atvykusių į Progimnaziją mokiniams skiriamas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis. Rugsėjo mėnesį šių klasių mokinių pasiekimai nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

50. Progimnazija dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

51. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

52. Progimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

53. Progimnazija diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą. 5-8 kl. mokiniai klasių valandėlių metu mokslo metų pradžioje, pusmečių gale rašo savo lūkesčius, pasiekimus, pokyčius individualios pažangos lapuose. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinytis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdatys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

54. **Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

54.1. kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu;

54.2. vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami;

54.3. vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Priešmokyklinio ugdymo programoje;

54.4. kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše;

54.5. vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami;

54.6. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

55. **Pradinio ugdymo programos dalykų vertinimas:**

55.1. planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus. Mokslo metų pirmosiomis dienomis juos aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

55.2. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami įrašant mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

55.3. dorinio ugdymo pasiekimai lygiais neapibendrinami, elektroninio dienyno skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

55.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

55.5. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

56. **Pagrindinio ugdymo programos** dalykų pasiekimų vertinimas fiksuojamas:

56.1. dalykai vertinami pažymiu, išskyrus dorinį ugdymą ir žmogaus saugą – įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą

56.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

56.3. Dalykų mokytojai ir klasių vadovai, siekdami padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir progimnazijos nustatyta tvarka (Mokolų progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu). Visa informacija, susijusi su vertinimu, yra įkeliami į Progimnazijos elektroninį dienyną.

DEVINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

57. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus ir paskirtį – ugdyti vaiko gyvenimo įgūžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, formalųjį švietimą papildantis neformalusis švietimas Progimnazijoje:

57.1. vykdomas aplinkose, kurios pagal galimybes aprūpintos reikalinga įranga bei inventoriu ir kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus bei tenkinti mokinių poreikius;

57.2. neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, veiklos rezultatus ir mokinių interesus. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

58. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo švietimo būrelių veiklos kokybę bei rezultatus, tiria ir nustato naujų mokslo metų pasirenkamojo vaikų švietimo poreikius.

59. Mokslo metų pradžioje, atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją, galimi valandų paskirstymo pakeitimai, siūlomos naujos neformaliojo švietimo programos.

60. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažiau 7 mokiniai.

61. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgus į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro. Neformaliojo švietimo programų projektus ir mokinių sąrašus mokytojai pristato mokslo metų pabaigoje. Programos tvirtinamos iki rugsėjo 10 d. Programų turinys ir sąrašai gali būti koreguojami.

62. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

63. Neformaliojo švietimo renginiai organizuojami pagal PUG ir 1-4 klasių mokytojų, Vyresniųjų klasių mokytojų metodinių grupių numatytus veiklos planus.

64. Neformaliojo švietimo programų pasiūla:

1-4 kl.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Val. sk.	Vadovas
1.	Mažasis informatikas	1	O. Virbickienė
2.	Programavimas su SCRATCH	1	D. Vaišutienė
3.	Judrieji žaidimai Nuorašas tikras	1	V. Šermukšniene

4.	Skaičiuok ir sportuok	1	R. Kartavičienė
5.	Kūrybinės dirbtuvės	1	E. Matulevičienė
6.	Robotika	1	A. Stankevičius
7.	English club	1	K. Suduikienė
8.	Jaunieji ekologai	1	A. Bagdonienė
	Iš viso	280 val. (8 per sav.)	

5-8 kl.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Val. sk.	Vadovas
1.	Sporto būrelis	2	O. Valinčius
2.	Karjeros planavimas	1	A. Bagdonienė
3.	Meno spalvos	1	D. Kreivėnienė
4.	„Eksperimentuok ir pažink pasaulį“	1	I. Šmulkštienė
5.	„Teatras ir aš“	1	A. Dievokaitytė
6.	„Eksperimentai ir tyrimai vokiečių kalbos besimokant“	1	J. Eidukonienė
	Iš viso	259 val. (7 per sav.)	

DEŠIMTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

65. Progimnazijos tarybos 2022 m. birželio 27 d. posėdžio Nr. V2-6 protokolu 2022-2023 m. m. progimnazijoje nustatytas minimalus 7 mokinių skaičius grupėje.

66. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama šiems dalykams mokyti:

66.1. doriniam ugdymui 5, 6, 7, 8 klasėse, nes tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą arba etiką.

66.2. užsienio 1-ajai – anglų kalbai 2, 3, 6, 7, 8 klasėse (jeigu 2-4 kl. klasėje 20 ir daugiau mokinių, o 5-8 kl. 21 ir daugiau mokinių);

66.3. užsienio 2-ajai kalbai 6, 7, 8 klasėse, nes tos pačios klasės mokiniai renkasi skirtingas kalbas (rusų arba vokiečių kalbas);

66.4. technologiniam ugdymui 5, 6, 7, 8 klasėse.

66.5. mokymosi, švietimo pagalbai teikti (konsultacijoms), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

67. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V- 674 redakcija), Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo bendraisiais

sveikatos saugos reikalavimais”, patvirtintais 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93, Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 30 d. sprendimu Nr.1-280.

68. Dėl 15 dienų veiklos Progimnazija susitarė su priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių tėvais. Priešmokyklinio ugdymo ugdytinių tėvų susirinkimas, 2022-06-07.

69. Progimnazijoje taikomas VI modelis – jungtinė mišraus amžiaus vaikų ugdymo grupės modelis.

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

70. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

71. Minimalus pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti per metus (savaite):

Dalykai	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
Užsienio kalba (anglų)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175(5)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	805 (23)	875 (25)	840 (24)	875 (25)
Pamokos, skirtos ugdymosi poreikiams tenkinti				
Individualios konsultacijos mokymosi pasiekimams gerinti (matematika)	1		1	
Individualios konsultacijos mokymosi pasiekimams gerinti (lietuvių kalba)		1		1

72. Neformaliojo švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

73. Progimnazija įsipareigoja informuoti tėvus dėl padidėjusio pamokų skaičiaus mokiniui.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ ĮGYVENDINIMAS

74. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

74.1. **Dorinis ugdymas:**

74.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: tikybą arba etiką;

74.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

74.2. **70. 2. Kalbinis ugdymas** – šis tikras

74.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

74.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas: pirmosios užsienio kalbos (anglų) pradėti mokytį antroje klasėje;

74.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

74.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

74.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

74.3.3. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai randamomis buityje ir gamtoje ar (ir) pasigamintomis. Pradinių klasių mokiniai naudojami ES Paramos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ sukurta specialia informacine svetaine „Vedlys“ bei gautu 1-4 kl. mokymo priemonių įrangos kompleksu.

74.4. **Matematinis ugdymas.** Organizuojant matematinį ugdymą vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

74.5. **Fizinis ugdymas.** Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu, tarp pamokų organizuojamos judriosios pertraukos ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

74.6. **Meninis ugdymas** (dailė ir technologijos, muzika, šokis): technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

74.7. **Informacinės technologijos.** Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos. 4 kl. mokytoja vykdo neformaliojo švietimo programą „Programavimas su SCRATCH“.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS.

75. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos: anglų, rusų ir vokiečių), matematinis ugdymas (matematika, informacinės technologijos), gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika,), technologinis ugdymas (mityba, tekstilė, konstrukcinės medžiagos), fizinis ugdymas.

76. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinyi savarankiškai renkasi pats.

77. **Lietuvių kalba ir literatūra.** Progimnazija, formuodama ugdymo turinį, ugdymo plane mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas – skiriamos individualios konsultacijos;

77.1. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą;

- 77.2. Progimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas;
- 77.3. apsvaistyti ir priimti bendri kalbos ugdymo reikalavimai mokykloje (rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informacinių technologijų pamokose naudojama lietuviška aplinka);
- 77.4. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;
- 77.5. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai;
- 77.6. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą.
78. **Užsienio kalbos:**
- 78.1. 5 klasėje mokoma pirmosios užsienio kalbos;
- 78.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–8 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;
- 78.3. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą. Progimnazija siūlo galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų – rusų ir vokiečių ir sudaro sąlygas mokytis pasirinktos kalbos;
- 78.4. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 6 klasėje orientuota į A1, o 7–8 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;
- 78.5. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus: vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę (pagal turimas finansines galimybes);
- 78.6. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.
79. **Matematika.**
- 79.1. Vadovaujama ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis; stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis (pavyzdžiui, standartizuotų testų rezultatais), numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi; ugdant gabius matematikai vaikus naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais;
- 79.2. naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.
80. **Informacinės technologijos.** 7 klasėje skiriama 37 dalyko pamokos.
81. **Socialinis ugdymas.**
- 81.1. Mokymas per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;
- 81.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos pamokos organizuojamos netradicinėse aplinkose (Marijampolės muziejuose, V. Šlekio gimtinėje ir kt.)
- 81.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas.
82. **Gamtos mokslai.** Nuorašas tikras

82.1. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Progimnazija bendradarbiauja su Marijampolės miškų urėdija, Šunskų girininkija, mokytojai naudojami progimnazijos bendradarbiavimo sutarčių su įmonėmis ugdymo galimybėmis dalykų programoms įgyvendinti netradicinėse aplinkose;

82.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai randamomis buityje ir gamtoje ar (ir) pasigamintomis. 5-8 mokiniai naudojami ES Paramos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ sukurta specialia informacine svetaine „Vedlys“ bei gautu 5-8 kl. mokymo priemonių įrangos kompleksu.

83. **Menai.** Meninio ugdymo srities dalyką sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai, kuriems skiriama po 1 savaitinę valandą. Šių dalykų programoms artimos veiklos siejamos su neformaliojo švietimo būreliais mokykloje.

84. **Technologijos.** Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

85. **Fizinis ugdymas:**

85.1. Fiziniam ugdymui 5-8 klasėje be 3 fizinio ugdymo pamokų, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (Sporto būrelį) neformaliojo švietimo veikloje Progimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų ugdymo įstaigoje. Atsakingas asmuo (būrelio vadovas) tvarko mokinių lankomumo apskaitą;

85.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

85.3. specialiosios medicininės grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Progimnazijoje;

85.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

85.5. Progimnazijos administracija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir kt.). Kitu atveju mokiniai stebi pamoką, neatlikdami fizinio pratimų padeda mokytojui ir mokiniams.

86. **Žmogaus sauga.** Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Žmogaus saugos programai Progimnazijos ugdymo plane skirta po 1 pamoką 5, 7 klasėse.

87. **Socialinė-pilietinė veikla.**

87.1. Socialinei-pilietinei veiklai pagrindiniame ugdyme per mokslo metus skiriama 10 valandų trukmės veikla, kuri vykdoma klasių valandėlių metu, po pamokų, atostogų metu;

87.2. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis;

87.3. Socialinė-pilietinė veikla Progimnazijoje vykdoma vadovaujantis Progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarka, patvirtinta Progimnazijos direktoriaus 2019 m. liepos 27 d. įsakymu Nr.V1-120;

87.4. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

88. **Sveikatos ugdymas.** Organizuojant sveikatos ugdymą, vadovujamosi Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė parengia 2022, 2023 mokslo metų visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą.

89. **Etninės kultūros ugdymas.** Progimnazija, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651. Etnokultūros programa integruojama į neformalųjį švietimą, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus, ir tai numatyta ilgalaikiuose šių dalykų planuose.

90. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę:

Dalykai	Klasė				Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)
	5	6	7	8	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	148 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	185(5)	185(5)	185(5)	185(5)	740 (20)
Užsienio kalba (1-oji)	111(3)	111(3)	111(3)	111(3)	444(12)
Užsienio kalba (2-oji)	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222(6)
Matematika	148(4)	148(4)	148(4)	148(4)	592 (16)
Informacinės technologijos	37(1)	37(1)	37(1)	-	111(3)
Gamta ir žmogus	74(2)	74(2)	-	-	148(4)
Biologija	-	-	74(2)	37(1)	111 (3)
Chemija	-	-	-	74(2)	74 (2)
Fizika	-	-	37(1)	74(2)	111 (3)
Istorija	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	296(8)
Geografija	-	74(2)	74(2)	74(2)	222 (6)
Dailė	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	148(4)
Muzika	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	148 (4)
Technologijos	74(2)	74(2)	37(1)	74(2)	259 (7)
Fizinis ugdymas	111(3)	111(3)	111(3)	111(3)	444 (12)
Žmogaus sauga	37 (1)	-	37 (1)	-	74 (2)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	962(26)	1073 (29)	1110 (30)	1147 (31)	4292 (119)
Pamokos mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti:	74 (2)	111(3)	74 (2)	111 (3)	370 (10)
Individualios konsultacijos fizikos mokymosi pasiekimams gerinti			37 (1)		37 (1)
Individualios konsultacijos chemijos mokymosi pasiekimams gerinti				18,5(0,5)	18,5 (0,5)
Individualios lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos mokymosi pasiekimams gerinti	37 (1)	37 (1)	18,5 (0,5)	37 (1)	129,5 (3,5)
Individualios konsultacijos matematikos mokymosi pasiekimams gerinti	37 (1)	37 (1)	18,5 (0,5)	37 (1)	129,5 (3,5)
Individualios konsultacijos gamtamoksliniams mokymosi pasiekimams gerinti		18,5(0,5)			18,5 (0,5)
Individualios konsultacijos socialinių mokslų mokymosi pasiekimams gerinti		18,5(0,5)		18,5(0,5)	37 (1)
Neformalusis švietimas	74(1)	74 (2)	74 (1)	37 (2)	259(7)

VI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

91. Progimnazija, rengdama šį ugdymo plano skyrių, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus (2019 m. birželio 25 d. Nr. V1-118), atsižvelgia į mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, mokinių ir jų tėvų (globėjų) pageidavimus, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas, progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

92. 2022-2023 m. m. Progimnazijoje integruotai bus ugdoma 14 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių bei pateikusių Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą apie nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius (iš jų 6 mokiniai, turintys didelių poreikių). Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai nustatyti 26 mokiniams.

93. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, sudaromas individualus ugdymo planas mokiniui:

93.1. Su Progimnazijos direktoriaus patvirtintu individualiu ugdymo planu yra supažindinami mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) raštiškai.

93.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas, sudaromas vadovaujantis bendrojo ugdymo plano 67 ir 86 punktais dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

94. Mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, tėvų prašymu, leidžiama nesimokyti antros užsienio kalbos.

95. 10 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalykų Bendroji ugdymo programa pritaikoma pagal Marijampolės pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. 4 mokiniai bus ugdomi pagal individualizuotą programą. Mokytojus konsultuoja Progimnazijos švietimo pagalbos specialistai.

96. Dalyko mokytojas bendradarbiauja ir su mokinių tėvais dėl ugdymo programos pritaikymo ir pagalbos teikimo.

97. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pamokų metu, logopedinės pratybos vyksta po pamokų, suderintu su mokiniu laiku.

98. Per mokslo metus ne rečiau kaip kartą per pusmetį, progimnazijos Vaiko gerovės komisijai ar Marijampolės savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima koreguoti specialiųjų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių.

99. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams visi ugdymo programų keitimai, rekomenduoti specialistų, aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir įforminami direktoriaus įsakymu.

100. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai nėra atleidžiami nuo užsienio (anglų) kalbos, technologijų ar muzikos dalykų mokymosi.

101. Mokiniai, turintys raidos sutrikimų, kalbos ir kalbėjimo, intelekto sutrikimą, gali mokytis tik vienos užsienio kalbos tuomet, jei tai yra nuspręsta mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Marijampolės savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.

102. Specialusis pedagogas pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį pamokų metu vykdo lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos individualius specialiuosius užsiėmimus atskirame kabinete. Specialusis pedagogas su dalykų mokytojais suderina pamokos temą, aptaria vertinimą, vadovaujasi mokiniui skirta ugdymo programa.

103. Kalbų mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinsys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

104. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija koordinuoja mokymosi sunkumų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių gebėjimų įvertinimą, Bendrųjų ugdymo programų pritaikymą pagal ugdymosi poreikių lygį.

105. Pagal Marijampolės savivaldybės psichologinės pedagoginės tarnybos rekomendacijas ugdymuisi mokiniui pritaikomas ugdymo turinys, parenkami mokymosi metodai ir būdai, kurie palaiko ir motyvuoja mokytis.

106. Sprendžiami mokiniams iškilę sunkumai, ugdomi socializacijos ir saviraiškos įgūdžiai, siekiama mokinių saugumo.

107. Bendradarbiaujama su tėvais ir su institucijomis, užtikrinančiomis specialiosios pagalbos teikimą.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

108. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

109. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo yra susitarta Progimnazijoje. Susitarimai priimti VGK posėdyje, atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Nutarta vertinti pažymiais, išskyrus žmogaus saugą ir dorinį ugdymą.

110. Vertinant vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Marijampolės pedagoginės psichologinės tarnybos išvadamis ir rekomendacijomis.

TREČIAISIS SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SPECIALIOSIOS PAGALBOS IR SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

111. Progimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ir Progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

112. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

112.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657;

Nuorašas tikras

112.2. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

112.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai), grupėms (5–8 mokiniai).

113. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

114. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

114.1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos sprendimu Progimnazijos 8 mokiniams, turintiems vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, bus teikiama specialioji (mokytojo padėjėjo) pagalba.

VII SKYRIUS

PRIŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES PROGRAMŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT PROGIMNAZIJOJE APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

115. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje, sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

116. Ekstremali temperatūra – progimnazijos ir (ar) gyvenamosios teritorijoje:

116.1. minus 20 °C ar žemesnė, – PUG, 1-5 klasių mokiniams;

116.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6-8 klasių mokiniams;

116.3. 30 °C ar aukštesnė – PUG, 1–8 klasių mokiniams.

117. Nuotolinis mokymo būdas Progimnazijoje organizuojamas esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant Progimnazijoje aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje, nesant elektros energijos ilgalaikiam tiekimui ir kt.). Ugdymo procesą Progimnazija organizuoja vadovaujantis Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V1-44, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

118. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

118.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

118.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą. Ugdymo procesas gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

118.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

119. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu, Progimnazija:

119.1. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

119.2. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min;

119.3. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius;

119.4. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus.

120. Progimnazija yra įvaldžiusi naudojamą virtualią aplinką:

120.1. įdiegusi internetinę sistemą „Office 365“, kurioje veikia sinchroninės komunikacijos priemonės (pokalbių kambarys) ir asinchroninės (el. paštas, „debesys“);

120.2. elektroninę dienyną „Mano dienynas“;

120.3. skaitmenines elektronines priemones „Eduka“, „Ema“, britishcouncil.com, Edpuzzle.com, Ego4u, class dojo, Kahoot, „Vyturio“ biblioteka.

121. Paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje.

122. Progimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

VIII SKYRIUS UKRAINIEČIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

123. Progimnazija, atvykusį asmenį iš Ukrainos:

123.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

123.2. įformina mokymąsi bendra tvarka: asmuo įregistruojamas Mokinių registre, sudaroma sutartis su tėvais (globėjais);

123.3. pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį, pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į vaiko amžių, pakalbius su tėvais, mokiniu, priima mokytis į paskirtą klasę;

123.4. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo, numato galimybes mokytis kalbų per neformaliojo vaikų švietimo siūlomas veiklas mokykloje.

124. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas:

124.1. formuojama bendra lietuvių ir ukrainiečių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė;

124.2. ugdymas vyksta lietuvių kalba;

124.3. ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą privalomas vaikams, kuriems tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai;

124.4. ikimokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašu. Priešmokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

125. Bendrasis ugdymas:

125.1. mokomasi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma pagal Lietuvos bendrojo ugdymo programas;

125.2. mokiniams, planuojantiems pasilikti šalyje iki vienerių metų ar trumpiau, galimas mokymasis nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu pagal Ukrainos bendrąsias ugdymo programas ukrainiečių kalba – Ukrainos švietimo ministerijos pripažintose nuotolinio mokymo mokyklose, registruojant mokinius Lietuvos mokyklose kaip besimokančius pavienio mokymosi forma, bet ne ilgiau nei iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.;

125.3. kiekvienam iš Ukrainos atvykusiam 1-8 kl. mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuris yra pritaikytas mokinio galioms ir poreikiams;

125.4. mokyklos vaiko gerovės komisija kartu su klasės vadovu vertina, ar mokinys susiduria su mokymosi sunkumais ir ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių, nustato švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes;

125.5. Pasiekimų vertinimas. Progimnazijoje nustatyta adaptacijos laikotarpio trukmė (3 mėn.), kuri per mokslo metus gali būti koreguojama pagal situaciją. Pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujant Progimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

125.6. Klasės vadovas, organizuodamas ugdymo procesą, nuolat kontaktuoja su mokiniu ir jo tėvais.

126. Lietuvių kalbos mokymasis:

126.1. Visi mokiniai, atvykę iš Ukrainos, privalo mokytis lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius A1-B2 (Bendroji programa, projektas, NŠA);

126.2. mokosi lietuvių kalbos bendrojoje klasėje kartu su klase – mokytojas individualizuoja lietuvių kalbos mokymą per pamoką ir ugdymo poreikiams skirtų pamokų metu pagal lietuvių kalbos mokėjimo lygius A1-B2;

126.3. papildomam lietuvių kalbos mokymuisi skiriamos papildomos 2-4 pamokos per savaitę.

127. Pasiekimų įteisinimas vykdomas vadovaujantis bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais Lietuvos teisės aktais (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022 m. birželio 3 d. aplinkraštis Nr. SR-2148 „Dėl ukrainiečių vaikų ugdymo“).

SUDERINTA

Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos
tarybos posėdžio 2022-06-21 protokolu Nr. V2-7

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS

TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2022-06-21 Nr. V2-7

Mokolai

2. SVARSTYTA. Mokolų progimnazijos 2022-2023 m. m. veiklos plano projektas.

Direktoriaus pavaduotoja A. Bagdonienė, tarybos narė, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas, pristatė 2022-2023 m. m. metų progimnazijos veiklos plano projektą, kuriame aiškiai išdėstyti tikslai, uždaviniai, priemonės tikslui pasiekti. 2022-2023 mokslo metų veiklos prioritetas: ugdymo turinio pritaikymas siekiant mokinių individualias galimybes atitinkančių mokymosi pasiekimų ir nuolatinės asmeninės pažangos. Svarbūs veiklos aspektai, naujovės, laukiančios progimnazijos, tai atnaujintas ugdymo turinys ir įtraukusis ugdymas.

Pavaduotoja pateikė ir praeitų mokslo metų ataskaitą, pasidžiaugė didele gausa renginių, kuriuose dalyvavę mokiniai galėjo save išreikšti. Mokytojai aktyviai naudojami Kultūros paso siūlomais renginiais, edukaciniais užsiėmimais. Pranešėja pastebi, kad Mokinių tarybai, apklausos duomenimis, trūko veiklos ir lauks pasiūlymų iki rugpjūčio mėnesio į Mano dieną. Mokytojai aktyviai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose, tikslingai kėlė kvalifikaciją. Progimnazijos veikla, mokinių pasiekimai pateikti bus atskiruose prieduose prie veiklos plano. Pavaduotoja teigė, jog informacija yra viešinama ne tik progimnazijos internetiniame puslapyje, bet ir Facebook'o socialiniame tinklalapyje.

Pranešėjos teigimu, mokytojai, pagalbos specialistai, klasių vadovai, rašydami savo veiklos planus, ilgalaikius planus atsizvelgs į progimnazijos veiklos plano uždavinius, siekdami dermės ir tęstinumo. Progimnazijoje reguliariai vyksta VKG, OPKUS, Mokyklos veiklos įsivertinimo grupės. NUTARTA. Pritarti Mokolų progimnazijos 2022-2023 m. m. veiklos plano projektui.

Posėdžio pirmininkė

Reda Račiuvienė

Posėdžio sekretorė

Jurgita Eidukonienė

Išrašas tikras
Administratorė


Simona Leveckienė

2022-08-19

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės sav. Mokolų progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos 2022–2023 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo planas
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-25 Nr. D4-115
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Raškevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-24 11:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-24 11:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-23 08:44 - 2024-02-23 08:44
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Aleknavičiūtė Skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-25 12:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-31 14:45 - 2023-05-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IMG_20220819_0003.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220823.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-29 nuorašą suformavo Simona Leveckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Administratorė

Simona Leveckienė
2022-08-29